



eolo

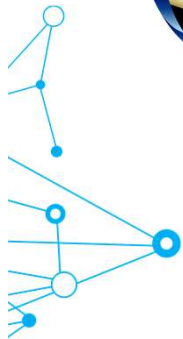
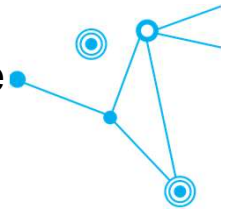
**Configurazione Posta Elettronica
EVOLUTION**



Client e Posta elettronica



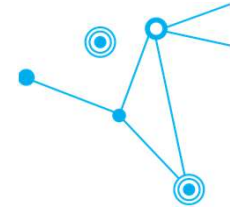
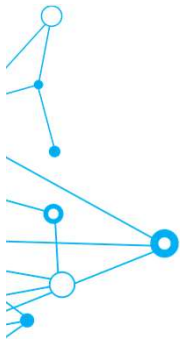
Un **client di posta** (o **Mail User Agent, MUA, client di e-mail**, ecc.) è un programma che consente di gestire la composizione e l'organizzazione di e-mail (o messaggi di posta elettronica) da parte dell'utente del servizio nonché la ricezione e la trasmissione da e verso un server di posta.



Client e Posta elettronica



CLIENT DI POSTA: EVOLUTION



Client e Posta elettronica

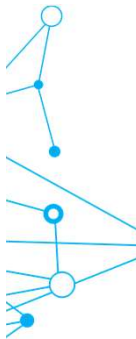


Guida alla configurazione di un account email con Evolution



Una volta avviato il client Evolution partirà la procedura guidata per la configurazione dell'account.

Cliccare su **Avanti**.



Client e Posta elettronica



Assistente di configurazione di Evolution

Identità

Inserire il proprio nome e indirizzo email qui sotto. Non è necessario riempire i campi "opzionali", a meno che non si desideri includere queste informazioni alle email inviate.

Informazioni richieste **1**

Nome completo:

Indirizzo email:

Informazioni opzionali **2**

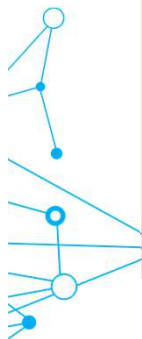
Impostare come account predefinito

Rispondi-a:

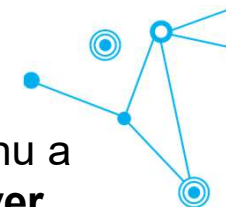
Organizzazione:

1. Nella casella **Nome completo** immettere il nome che si vuole venga visualizzato dagli utenti quando si inviano messaggi di posta elettronica da questo account.
2. Nella casella **Indirizzo email** immettere il proprio indirizzo di posta elettronica.
3. In seguito cliccare su **Avanti**.

Nel caso si volesse impostare l'account come predefinito flaggare la voce **Impostare come account predefinito**.



Client e Posta elettronica



Assistente di configurazione di Evolution

Ricezione email

Configurare le seguenti impostazioni dell'account.

Tipo di server: POP 1
Descrizione: Per connettersi e scaricare la posta da server POP.

Configurazione 2
Server: Server Posta Entrata ISP
Nome utente: Indirizzo Email

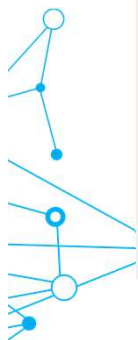
Sicurezza 3
Usare connessione sicura: Nessuna cifratura

Tipo di autenticazione
Password Verifica tipi supportati
 Ricordare la password

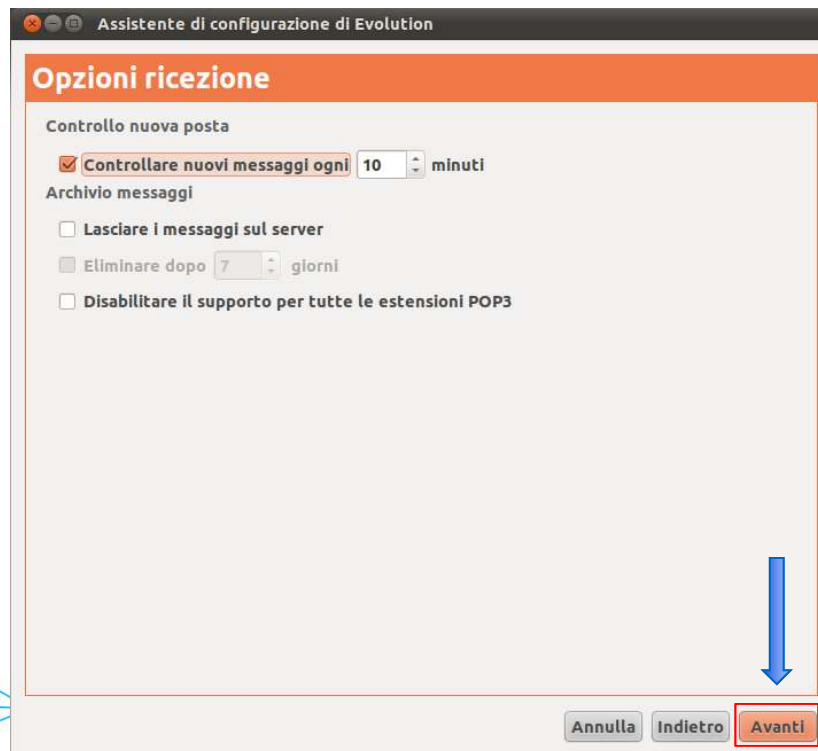
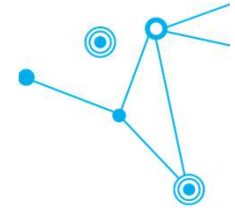
4 ↓

Avanti

1. Selezionare **IMAP** o **POP** dal menu a tendina della casella **Tipo di server**.
2. Nella casella **Server** immettere il nome del server POP o IMAP del provider internet.
3. Nella casella **Nome utente** immettere il proprio indirizzo di posta elettronica.
4. In seguito cliccare su **Avanti**.

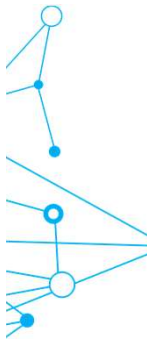


Client e Posta elettronica



In questa finestra è impossibile impostare a piacimento il numero di minuti per controllare l'arrivo di nuovi messaggi di posta.

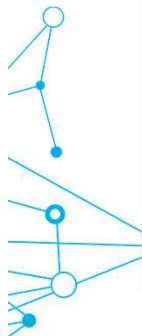
Successivamente cliccare su **Avanti**.



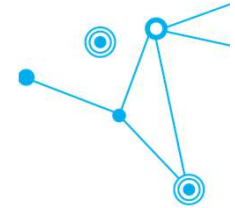
Client e Posta elettronica



1. Nella casella **Server** immettere il nome del server SMTP del provider internet.
2. In seguito cliccare su **Avanti**.



Client e Posta elettronica



Assistente di configurazione di Evolution

Gestione degli account

Inserire un nome descrittivo per questo account nello spazio sottostante.
Questo nome verrà usato solo per la visualizzazione.

Informazioni sull'account
Digitare il nome con cui fare riferimento a questo account.
Per esempio: «Lavoro» o «Personale»

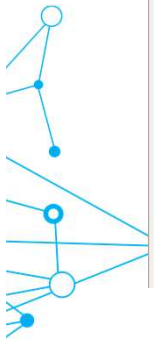
Nome:

2

Annulla Indietro **Avanti**

The screenshot shows a window titled "Assistente di configurazione di Evolution" with a sub-header "Gestione degli account". The main text instructs the user to enter a descriptive name for the account. Below this, there is a section "Informazioni sull'account" with instructions to enter a name for reference, such as "Lavoro" or "Personale". A text input field labeled "Nome:" contains the text "Mail Lavoro". A red box highlights the input field, and a red number "1" is placed to its right. A blue arrow labeled "2" points down towards the "Avanti" button at the bottom of the window. The "Avanti" button is highlighted with a red border.

1. Nella casella **Nome** immettere un nome da attribuire all'account esempio "mail casa" oppure "mail lavoro"
2. In seguito cliccare su **Avanti** e concludere la configurazione guidata di Evolution cliccando sul tasto **Applica**.



App mobile e Posta elettronica

