

#### Configurazione Posta Elettronica ANDROID



#### Client e Posta elettronica

Un client di posta (o Mail User Agent, MUA, client di e-mail, ecc.) è un programma che consente di gestire la composizione e l'organizzazione di e-mail (o messaggi di posta elettronica) da parte dell'utente del servizio nonché la ricezione e la trasmissione da e verso un server di posta.





#### APP MOBILE: MAIL ANDROID









Dalla schermata applicazioni premere il l'icona **Email.** 



## eolo

#### App mobile e Posta elettronica

	<i>á</i> (5	" <b> 09:3</b> 4
	Altra email	
	Indirizzo email	
1	mario.rossi@ngi.it	
	Password	
2		
	Mostra password	

- 1. Nel campo **Indirizzo email** immettere il proprio indirizzo di posta elettronica.
- 2. Nel campo **Password** inserire la password relativa al proprio account email.
- 3. In seguito cliccare su Avanti.



# eo[o

### App mobile e Posta elettronica

	á 🖬 🕓	" <b></b> , <b>,,,,,, =</b> 09:35
	Seleziona il tipo di account	
1	IMAP4	•
	РОРЗ	•

- 1. Selezionare **IMAP4** o **POP3** a seconda della configurazione che si vuole ottenere.
- 2. In seguito cliccare su Avanti.



•

Nella schermata Impostazioni server Posta in arrivo compilare i campi nel seguente modo:

- 1. Nel campo **Server POP3** immettere il nome del server POP del provider internet.
- 2. Nel campo **Nome utente** immettere il proprio indirizzo di posta elettronica.
- 3. Nel campo **Password** inserire la password relativa al proprio account email.
- 4. In seguito cliccare su Avanti.



á 🖬 🕓	" <mark>[]</mark> , <b>,,  ] =</b> 09:36		
Impostazioni server posta in uscita			
Server SMTP			
smtp.ngi.it			
Tipo sicurezza			
Non attivo 👻			
Numero porta			
25			
Richiedi accesso		2	
Nome utente			
mario.rossi@ngi.it			
Password			
Indietro	Avanti	5	
	С К		

Nella schermata Impostazioni server Posta in uscita compilare i campi nel seguente modo:



- 1. Nel campo **Server SMTP** immettere il nome del server SMTP del provider internet.
- 2. Assicurarsi che sia presente il flag su "Richiedi accesso"
- 3. Nel campo **Nome utente** immettere il proprio indirizzo di posta elettronica.
- 4. Nel campo **Password** inserire la password relativa al proprio account email.
- 5. In seguito cliccare su **Avanti** per concludere la configurazione guidata dell'account.